

תקנון ועד שכונה בצוותא - חריש

חלק ראשון: הגדרות

1. בתקנון זה יהיו לביטויים שלהלן הפירוש הרשום לצידם:
 - 1.1 **וועד השכונה:** וועד השכונה של שכונת בצוותא, חריש
 - 1.2 **העיר / עיר:** העיר חריש
 - 1.3 **אזור הפעילות / השכונה:** התחום הגיאוגרפי של שכונת בצוותא אשר גבולותיו מפורטים בנספח א' לתקנון.
 - 1.4 **הוועד:** הוועד המנהל של העמותה והזרוע המבצעת
 - 1.5 **המועצה:** הגוף המפקח על וועד העמותה ומורכב מנציגי וועדי הבתים של הבניינים בשכונה ומהווה את האספה הכללית.
 - 1.6 **התקנון:** תקנון העמותה של וועד השכונה של שכונת בצוותא
 - 1.7 **חבר מן המניין:** החברים בעמותה הינת הבניינים הנמצאים בשטח השכונה, כאשר כל בניין יהיה מיוצג על ידי נציגיו אשר יכהנו במועצה.
 - 1.8 **פרסום:** פרסום בלוחות המודעות בשכונה ו/או באתר וועד השכונה אלא אם נקבע אחרת בתקנון זה.
 - 1.9 **רוב קולות מיוחד:** שבעים אחוזים מבעלי זכות ההצבעה בין אם נוכחים ובין אם לאו.
 - 1.10 **רוב קולות רגיל:** חמישים ואחד אחוז לפחות מכלל המצביעים הנוכחים ללא מנין הנמנעים מההצבעה.
 - 1.11 **רשויות העמותה:** הגופים השונים המוגדרים בתקנון זה כגון וועד מנהל, המועצה וכו'.
 - 1.12 **בניין / בניין משותף:** מבנה בין 3 קומות או יותר בו קיימות לא פחות מ-8 דירות מאוכלסות.
 - 1.13 **אתר השכונה:** אתר ועד השכונה <https://www.betzavta.co.il/vaad>

חלק שני: מטרות ותפקידים

2. להלן מטרות העמותה:
 - 2.1 ייצוג תושבי השכונה מול העירייה, וועדותיה ומחלקותיה ולפני כל המוסדות הארגונים והשירותים.
 - 2.2 פעילות למען שיפור איכות החיים והרווחה בשכונה בנושאים הפיזיים והחברתיים.
 - 2.3 יצירת מנגנון תקשורת בין תושבי השכונה ועדכוןם בכל עניין הקשור בשכונה.
 - 2.4 מעורבות והשפעה על תהליך קבלת החלטות וקביעת סדרי עדיפויות בכל הנוגע להחלטות המשפיעות השכונה.
 - 2.5 ייצום פעילות למען תושבי השכונה, שיפור השירותים הניתנים בשכונה.

- 2.6. עידוד התנדבות, ופעילות התנדבותית לפיתוח עזרה הדדית של תושבי הקהילה למען הפרט והכלל.
- 2.7. סיוע לרשות המקומית ולמוסדות וארגונים בשכונה במילוי חובות אזרחיות אשר התושבים חייבים בהם.
- 2.8. סיוע לתושבים לכוננות בשעם חירום ונטילת חלק פעיל בארגון ובהפעלה של השירותים בעת הצורך.

חלק שלישי: חברות

3. **הצטרפות בניין לעמותה:** כל אחד מהבניינים באזור הפעילות יהיה זכאי להצטרף לעמותה ולשלוח 2 נציגים כחברים במועצה על מנת להיכלל בין חברי האספה יפקיד כל נציג בידי יו"ר המועצה הצהרה חתומה בנוסח המפורט בנספח ב' ואת הצטרפות המפורטות בנספח.
4. **זכויות וחובות של בניין שהצטרף לעמותה:** בניין אשר הצטרף לעמותה - דייריו זכאים להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה וכן לבחור ולהיבחר למוסדות העמותה כפי שנקבע בתקנון. ועד העמותה ודייריו חייבים למלא אחר תקנון העמותה ולציית להוראות והחלטות האספה הכללית.
5. **דמי חבר:** המועצה תקבע את גובה דמי החבר השנתיים שתשלומם יהיה חובה על הבניינים שהצטרפו לעמותה, המועצה תוכל לקבוע דמי חבר אשר יושתו וועדי הבתים בשכונה.
6. **מאגר מידע:** העמותה תנהל מאגר מידע בדבר חבריה ושל דיירי הבניינים שהצטרפו לעמותה ותרשום בו את שמות כל חברי העמותה ודיירי הבניינים, מענם וכל פרט אחר המאשר זיהויים.
7. **פרישת בניין מהעמותה:** בניין אשר דייריו / ועד הבניין החליט לפרוש מן העמותה יודיע על כך בכתב לועד המנהל. פרישתו תיכנס לתוקפה בתום 24 שעות ממסירת ההודעה בכתב. בניין שפרש מרצונו מהעמותה רשאי להגיש בקשה לועד המנהל ולחזור ולקבלו. העמותה לא יכולה לפסול הצטרפות או להחריג בניין אשר מעוניין להצטרף לעמותה.
8. **הוצאת נציג בניין מהמועצה:** חבר מועצה יכול להיות מוצא מהעמותה לתקופה מוגבלת או לצמיתות, וזאת על פי החלטה שתתקבל ברוב מיוחד ע"י המועצה ולאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני המועצה. הבניין אליו שייך חבר המועצה יוכל למנות חבר מועצה במקומו. החבר יוכל להיות מוצא מאחד מהטעמים הבאים:
- 8.1. הנציג לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית
- 8.2. הנציג פועל בניגוד למטרות העמותה
- 8.3. הנציג הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

חלק רביעי: מבנה העמותה וקבלת החלטות

9. **העמותה מורכבת מ-3 מוסדות עיקריים:**
- 9.1. **מועצה (אספה כללית):** המועצה מכילה את נציגי הבניינים אשר הצטרפו לעמותה, ומהווה את האספה הכללית של העמותה, ההחלטות באספה הכללית יתקבלו ברוב רגיל אלא עם מצויין אחרת בתקנון זה.

- 9.2. ועד מנהל:** הוועד המנהל הינו הרשות המבצעת, הוועד כפוף למועצה ומחוייב לדווח על פעילותו למועצה בכל עת שיידרש לכך, הוועד ימנה, יו"ר, סיו"ר, גזבר ועוד 4 חברים ויבחר על ידי המועצה ברוב רגיל, יו"ר הוועד המנהל ישמש כיו"ר המועצה.
- 9.3. ועדת ביקורת:** ועדת ביקורת הינה הגוף המבקר את פעולות העמותה, מוסדותיה ונציגיה. ועדת הביקורת תהיה מורכבת מיו"ר הוועדה ועוד 2 חברים אשר אינם חברים בכל רשות אחרת בעמותה מלבד המועצה.
- 10. יועץ משפטי:** בנוסף למוסדות העיקריים העמותה תמנה יועץ משפטי שהינו עו"ד בהכשרתו עם וותק מקצועי של 5 שנים לפחות ויהיה אמון על:
- 10.1. מתן ייעוץ משפטי להנהלת העמותה בביצוע פעילותיה השונות.
- 10.2. ביצוע שינויים בתקנון העמותה וזאת לאחר קבלת החלטה על ידי המועצה.
- 10.3. לבקשת הנהלת העמותה יופיע היועץ המשפטי של העמותה בפני כל גוף או רשות לרבות המועצה וישמש כפרשן של הוראות התקנון השונות לבקשתה של הנהלת העמותה.
- 10.4. היועץ המשפטי יוכל לקבל שכר במידה ואינו חבר באף אחד ממוסדות העמותה ויבחר על ידי המועצה.
11. בשנתיים הראשונות לפעילות העמותה יתקיימו הוראות מיוחדות בנוגע למבנה המוסדות וסמכויותם, וזאת במטרה לאפשר את הקמת העמותה ומוסדותיה, לגייס את הבניינים ולאפשר התנהלות ראשונית, הוראות אלה כתובות בסעיף 15 לתקנון.
- 12. המועצה**
- 12.1. הגדרה:** המועצה הינה הרשות הנבחרת העליונה בעמותה וחבריה הם נציגי הבניינים שהצטרפו לעמותה ומהווים כלל חברי העמותה באספה הכללית. החלטות המועצה תחייבנה את כל חברי העמותה, מוסדותיה, נושאי התפקידים והמשרות שבה.
- 12.2. תפקידים וסמכויות:**
- 12.2.1. המועצה תפעל להגשמת מטרות העמותה ולשמירה על עקרונותיה והנה מוסמכת לדון ולהחליט בכל הנוגע למטרות, פעולות ולתפקידי העמותה.
- 12.2.2. תקבע קווי פעולה לרשויות העמותה השונות, למעט ועדת ביקורת והינה מוסמכת לחייב רשויות אלו לנקוט פעולות מסוימות ו/או להתוות את דרכי פעולתן ולדרוש מהן דו"ח על פעילותן.
- 12.2.3. תבחר את הגופים הבאים: יו"ר המועצה, חברי הוועד המנהל, ועדת הביקורת, יו"ר הוועד המנהל, סיו"ר הוועד המנהל וגזבר הוועד המנהל.
- 12.2.4. מומסכת לפטר את הוועד, כולו או חלקו ברוב קולות מיוחד ולבחור חברים אחרים במקום המפוטרים.
- 12.2.5. מוסמכת לשנות הוראות תקנון זה, כולו או מקצתו, בהחלטה אשר תתקבל ברוב קולות מיוחד.
- 12.2.6. תהיה בעלת כל הסמכויות הדרושות לה לשם ביצוע תפקידיה עפ"י תקנון זה ועפ"י עקרונות המנהל התקין והדמוקרטיה.
- 12.2.7. סמכות שיוטית:** כל סמכות שלא יוחדה בחוק העמותות או עפ"י הוראות תקנון זה לאיזה מוסד ו/או גוף ו/או נושא משרה אחר תהיה קנויה לוועד העמותה.

12.2.8. סמכות יו"ר המועצה: יו"ר המועצה יהיה מוסמך לכנס את ישיבות המועצה שמן המניין וכן את הישיבות המיוחדות וכן לקבוע, להגביל או לצמצם את הזמן העומד לרשות חברי המועצה להצגת עמדותיהם. כמו כן לקבוע את סדר היום של ישיבות המועצה, לנהל פרוטוקול של הדיונים בישיבות המועצה וההחלטות שנתקבלו ולחתום עליו וכן להחליט בכל עניין של סדר ונוהל בנוגע לישיבות המועצה ודיוניה.

12.2.9. כינוס המועצה לישיבות מן המניין:

12.2.9.1. המועצה תתכנס אחת לחצי שנה לישיבה מן המניין לקבלת עדכון ולהצביע בנושאים שונים הנמצאים על סדר היום.

12.2.9.2. זימון חברי המועצה לישיבות תתבצע בצורה הבאה: יו"ר המועצה או ממלא מקומו יודיע לכל חברי המועצה שבעה ימים לפחות לפני מועד הישיבה. בהודעה אשר תשלח בדוא"ל ו/או דואר רגיל יצוינו: תאריך ושעה, מקום וכן סדר היום שבו.

12.2.9.3. סדר היום של הישיבות הנ"ל יקבע על ידי יו"ר הוועד המנהל אשר יהיה מוסמך להעלות נושאים על סדר היום בהתאם לשיקול דעתו.

12.2.9.4. **שינוי בסדר היום בישיבות מן המניין:** לא יתאפשר שינוי בסדר היום שנקבע.

12.2.10. כינוס המועצה מיוחדות:

12.2.10.1. יו"ר המועצה יכנס ישיבה מיוחדת ע"פ דרישה באמצעות בקשה של לפחות 10% מחברי המועצה או דרישה של ועדת הביקורת, תוך ציון הנושא אותו הם מבקשים להביא לדיון בישיבה המיוחדת. לא התכנסה האסיפה הכללית שנדרשה כדין, תוך 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה לפי סעיף זה, רשאים הדורשים לכנסה בעצמם, ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור; האסיפה תכנס.

12.2.10.2. הזמנות לישיבות מיוחדות ישלחו על ידי יו"ר המועצה בדוא"ל לחברי המועצה חמישה ימים לפני מועד כינוס הישיבה, בהזמנה יש לציין כי הישיבה הינה ישיבה מיוחדת, את מועדה, מיקומה והנושאים שעל סדר היום.

12.2.10.3. סדר היום של הישיבה המיוחדת ייוחד לנושא אשר לשמו נדרש כינוס הישיבה המיוחדת בלבד.

12.2.11. מניין חוקי ופומביות הדיונים

12.2.11.1. **מניין חוקי:** המניין החוקי הדרוש לפתיחת ישיבת המועצה הנו מחצית מחבריה. לא נכחו במועד בנקבע לפתיחת הישיבה מחצית מחברי המועצה, תידחה הישיבה בחצי שעה כאשר לאחר מכן תתקיים הישיבה אם נכחו רבע מכלל חברי המועצה. לא נכס מניין חוקי גם בתום המועד השני, תדחה ישיבת המועצה ותתכנס מחדש על ידי יו"ר המועצה תוך שבעה ימים. ההזמנה לישיבה הדחוייה כאמור תשלח בדוא"ל לכל המועצה על ידי יו"ר המועצה ובה יצוין כי זוהי ישיבה דחוייה אשר תתקיים בכל מניין.

מובהר בזאת כי לאחר שהתחילה ישיבה במניין חוקי בהתאם לתקנון היא תהיה חוקית גם אם במהלכה פחת מספר הנוכחים בה מן המניין הדרוש ובלבד ובפתיחת אותה ישיבה נכח המניין הדרוש.

12.2.11.2 פומביות ישיבות: ישיבות המועצה יהיו פתוחות וכל אדם רשאי להיות נוכח

בהן ובלבד שלא יתערב במהלך הדיון ולא יפריע לניהולה התקין של הישיבה. יו"ר המועצה רשאי להוציא מהישיבה אדם שהתערב בדיונים או הפריע לניהולה התקין של הישיבה. ככל שהאדם שהוצא הינו חבר מועצה, יהיה רשאי להיכנס להצבעות.

12.2.12 זכות דיבור בישיבות המועצה: כל חבר מועצה רשאי להציג עמדתו בכל נושא המועלה בסדר היום של הישיבה. הזמן העומד לרשות חבר המועצה לא יעלה על 10 דקות. ראה יו"ר המועצה כי הישיבה מתארכת, רשאי על פי שיקול דעתו לקצר את הזמן לחברי המועצה עד ל-3 דקות.

12.2.13 החלטות והצבעות

12.2.13.1 הצעות החלטה: הצעות החלטה יוגשו על ידי חברי המועצה ליו"ר המועצה

בכתב או בע"פ על פי נוהל שיפורסם על ידי יו"ר המועצה, ויועלו בישיבת המועצה הקרובה.

12.2.13.2 זכות הצבעה: זעות ההצבעה בישיבות המועצה נתונה לחברי המועצה באופן אישי בלבד.

12.2.13.3 הצבעה גלויה / חשאית: ההצבעות בישיבות המועצה יהיו גלויות, אלא אם יוגדר אחרת בתקנון זה. ההצבעות החשאיות יהיה באחורי פרגוד ועל גבי פתקים שיונפקו ויוחתמו על ידי יו"ר וועדת הביקורת. ההצבעות יהיו חשאיות במקרים הבאים:

12.2.13.3.1 בחירות למוסדות העמותה

12.2.13.3.2 עפ"י דרישת של 5% מחברי המועצה לפחות אשר תוגש ליו"ר המועצה

12.2.13.3.3 בכל מקום בו התקנון מורה על עריכת הצבעה חשאית

12.2.13.4 קבלת החלטות ברוב רגיל: החלטות המועצה תתקבלנה ברוב קולות רגיל אלא אם כן נקבע בתקנון אחרת.

12.2.13.5 ספירת חוזרת: כל חבר מועצה רשאי לדרוש ספירת קולות חוזרת בהצבעה ובלבד שהדרישה תבוא מיד לאחר ההצבעה.

12.2.13.6 קולות שקולים: היו הקולות שקולים בהצבעה מסוימת, תחשב ההצבעה של יו"ר המועצה כ-2 קולות.

12.2.14 התפטרות חבר מועצה

12.2.14.1 כל חבר מועצה רשאי להתפטר מחברותו במועצה ע"י הגשת כתב התפטרות ליו"ר המועצה. התפטרותו תיכנס לתוקף תוך 48 שעות לאחר הגשת כתב ההתפטרות, במהלך תקופה זאת חבר המועצה רשאי לחזור

בו מההתפטרות. במקרה של התפטרות, הבניין יגיש למועצה נציג חדש אשר יחליף את חבר המועצה.

12.2.14.2. בניין רשאי להחליף את חבר המועצה המייצג אותו באמצעות הגשת פרקוטול חתום על ידי למעלה מ-50% מדיירי הבניין או בחירת וועד חדש והגשתו כמועמד.

12.3. יובהר כי המועצה לא רשאית לקבל החלטות בנושאים שלא נכללו בסדר היום של הישיבות.

13. הוועד המנהל של העמותה

13.1. **בחירת הוועד:** הוועד המנהל יכהן במשך 4 שנים ויבחר כ-3 חודשים לפני סיום כהונת הוועד הנוכחי. ראשון ייבחר יו"ר הוועד המנהל ולאחר מכן יבחרו יתר חברי הוועד. במידה ולא יימצא מועמד שזכה למירב הקולות יערך סבב נוסף.

13.2. **תנאי כשירות:** כל חבר מועצה רשאי להיבחר לאחד מתפקידי הוועד.

13.3. **מבנה הוועד:** הוועד המנהל יורכב מ-3 בעלי תפקידים: יו"ר, סיו"ר, גזבר ועוד 4 חברים.

13.4. **תפקידי הוועד:** הוועד הינו הזרוע המבצעת של העמותה, ידאג להגשמת מטרות העמותה, יבצע את החלטות המועצה ובכלל זאת:

13.4.1. ינחה את קווי הפעולה של רשויות העמותה ומחלקותיה, למעט המועצה וועדת הביקורת, תפקח על פעילותם ותשמע מפי נציגיהם דו"ח על פעילותם באופן שוטף.

13.4.2. יגיש לאישור המועצה את תקציב העמותה תוך 45 ימים מיום היבחרות הוועד.

13.4.3. ייצג את השכונה כלפי הרשויות מועצת העיר, המדינה וכל רשות ומוסד אחר.

13.4.4. ימסור למועצה דין וחשבון על כל הפעולות הנעשות על ידה וביזמתה לפחות פעם בשנה ובכל עת שתידרש לכך ע"י המועצה.

13.4.5. ינהל רישום מיוחד של ההחלטות.

13.4.6. יוצא לפועל את תקציב העמותה.

13.4.7. לדרוש דין וחשבון מכל אחד מעובדי או בעלי תפקידים של העמותה.

13.4.8. ליפות את כוחם של חברי המועצה לפעול ולהתחייב בשמה.

13.4.9. להשתמש בכל סמכות נוספת הניתנת לו עפ"י תקנון זה ו/או הדרושה לה למילוי תפקידו.

13.4.10. להקים מחלקות אשר יהיו האמונות על נושאים שונים בהתאם לשיקול דעתו.

13.4.11. להעביר ביצוע כל תפקיד שהוטל עליו או כל סמכות שניתנה לו לכל אחד מחבריה

ו/או לאחת הוועדות הקבועות הפועלות מטעמו ו/או לאחת המחלקות ו/או ולוועדה מיוחדת שימנה לצורך זה, כך עוד הוועדה או המחלקה מורכבת מחברי ועד בלבד.

מובהר כי וועדה או מחלקה אשר אינה מורכבת אך ורק מחברי וועד הינה וועדה מייעצת בלבד וההחלטות יתקבלו על ידי הוועד בלבד.

13.4.12. למנות את היועץ המשפטי של העמותה.

13.5. כינוס ישיבה

13.5.1. **כינוס ישיבה רגילה:** הוועד יתכנס לישיבות עפ"י הזמנת יו"ר הוועד לפחות פעם

בחודש.

- 13.5.2.** **כינוס ישיבה מיוחדת:** כל אחד מחברי הועד יכול לדרוש קיום ישיבה מיוחדת מיו"ר הועד, אשר תתבצע תוך 48 שעות מדרישה כזאת. לא זומנה הישיבה המיוחדת תוך 48 שעות מהדרישה, רשאי חבר הועד לזמן את הישיבה בעצמו.
- 13.5.3.** **נוכחות ועדת ביקורת / חברי מועצה בישיבת הועד :** כל אחד מחברי וועדת הביקורת או חברי המועצה רשאי להיות נוכח בישיבות הועד אולם לא תהא לו זכות הצבעה בישיבה.
- 13.5.4.** **סדר היום:** סדר יום הישיבה יקבע ע"י יו"ר הועד וחבר ועד הרוצה להעלות נושא יעבירו ליו"ר הועד עד 24 שעות לפני כינוס הישיבה. יהיה ניתן להסיר או להוסיף נושאים לסדר היום בהסכמה מלאה של חברי הועד.
- 13.5.5.** קבלת החלטות בועד המנהל תהיה ברוב רגיל, במידה והקולות יהיו שקולים יו"ר הועד יכריע בהחלטה.
- 13.5.6.** **מניין חוקי:** המניין החוקי שיידרש לפתיחת ישיבת הועד המנהל הינו לפחות שלושה חברי ועד.
- 13.5.7.** **פרוטוקול הישיבה:** החלטות הועד המנהל ודיוניו ירשמו בפרוטוקול ישיבות הועד וייחתמו ע"י יו"ר הועד וחבר ועד נוסף. לכל חבר מועצה תהיה זכות עיין בפרוטוקולים בכפוף להגשת בקשה בכתב ליו"ר הועד.
- 13.6. התפטרות והדחה**
- 13.6.1.** **התפטרות חבר הועד:** חבר ועד רשאי להתפטר על ידי הגשת הודעת התפטרות ליו"ר הועד. חבר הועד. המתפטר ימשיך לכהן בתפקידו בועד עד למינוי חבר ועד תחתיו או מינוי זמני ע"י יו"ר הועד.
- 13.6.2.** **התפטרות יו"ר הועד:** יו"ר הועד רשאי להתפטר מתפקידו על ידי הגשת הודעת התפטרות יו"ר ועדת הביקורת. יו"ר הועד המתפטר מתפקידו ימשיך לכהן בתפקידו בועד עד לבחירת יו"ר ועד חדש.
- 13.6.3.** **בחירת חבר ועד מנהל / יו"ר ועד:** התפטר יו"ר הועד או חבר ועד תבחר המועצה חבר אחר מתחתיו וזאת תוך 30 יום מההתפטרות ע"פ הוראות תקנון זה בכל הקשור לבחירת חברי ועד.
- 13.6.4.** **פיטורי חבר ועד:** המועצה רשאית לפטר כל חבר ועד מתפקידו בהחלטה אשר תתקבל ברוב רגיל. פוטר חבר הועד תבחר המועצה חבר ועד אחר תחתיו.
- 13.7. תפקידי יו"ר ועד**
- 13.7.1.** יפקח על פעולות הועד וכל אחד מחבריה וכן על ביצוע החלטות המועצה והועד, ידריך את חברי הועד ויהא אחראי לפעילותם.
- 13.7.2.** יכנס את ישיבות הועד ויציע את סדר יומן וינהלן.
- 13.7.3.** ידאג לניהול פרוטוקול של הדיונים וההחלטות בישיבות הועד ויחתום עליו.
- 13.7.4.** ייצג את השכונה, העמותה וכל מוסדותיה ורשויותיה בפני מועצת העיר, המדינה וכל רשות ומוסד אחר.

- 13.7.5. יו"ר הועד אחראי על הקמת וועדות ומחלקות, מינוי ופיטורי ראשי מחלקות ותפקידים אחרים הקשורים לפעילות השוטפת של העמותה למעט חברי ועד וועדת ביקורת.
- 13.7.6. יהיה אחראי על ניהולה השוטף של העמותה לרבות העסקת עובדים ופיטוריהם, קביעת תנאי העסקתם, שכרם והיקף משרתם.
- 13.7.7. יבצע כל תפקיד נוסף המוטל עליו עפ"י תקנון זה.
- 13.7.8. להאציל מסמכיותיו לחברי ועד מנהל אחר ולהתחייב בשמו ובמקומו.
- 13.7.9. למנות חבר ועד זמני במקומו של חבר ועד יוצא, וזאת לתקופה שלא תעלה על 30 יום.

13.8. תפקידי סיו"ר הועד המנהל

- 13.8.1. סיו"ר הועד ימלא מקומו של יו"ר הועד בהעדרו.
- 13.8.2. ינהל בתאום עם הגזבר ועפ"י מדיניות הועד את ענייניה הכספיים של העמותה בבנקים לרבות השקעות כספיה עמותה ותוכניות למיניהן.
- 13.8.3. יפקח ויעסוק בעניינים המנהליים בעמותה בתיאום עם יו"ר הועד.
- 13.8.4. ימלא כל תפקיד אחר אשר ניתן לו עפ"י תקנון זה.
- 13.8.5. יהא אחראי במישרין על ציוד העמותה.

13.9. תפקידי הגזבר

- 13.9.1. יטפל וינהל את ענייניה הכספיים של העמותה.
- 13.9.2. יטפל בתיאום עם סיו"ר הועד המנהל ועפ"י מדיניות הועד, את ענייניה הכספיים של העמותה בבנקים לרבות השקעות העמותה ותוכניות למיניהן.
- 13.9.3. יבדוק ההיבטים הכלכליים והכספיים של הפרויקטים קיימים או חדשים מטעם העמותה.
- 13.9.4. יגיש דו"ח כספי מפורט למועצה פעם בשנה.
- 13.9.5. יגיש לועד המנהל הצעות תקציב תוך תיאום עם כל חבר ועד מנהל לגבי התחום עליו ממונה.

- 13.10. **נושאים בהם יעסוק הועד:** הועד יעסוק בהגשמת מטרות העמותה, בין השאר תעסוק הועד המנהל בטיפול בנושאים הבאים בשכונה: תברואה, איכות הסביבה, מראה השכונה, תחבורה, חינוך, תרבות, ביטחון, תכנון ובנייה, תקשורת עם התושבים, כספים, דת, אירועים וכל נושא אחר היכול לשפר, להגן או להשפיע על איכות החיים בשכונה.
- 13.11. הועד יהיה רשאי להיעזר בשירותיהם של בעלי מקצוע שאינם חברי ועד כיועצים בתחומים שונים כגון: עורכי דין, רואי חשבון, עיתונאים, פרסומאים, מהנדסים וכו'. הועד המנהל יהיה רשאי לזמן את בעלי המקצוע הנ"ל להיות נוכחית באסיפות כלליות או בישיבות הועד אם לדעת הועד יש בכל משום תרומה חיובית לתפקוד העמותה.

14. ועדת ביקורת

- 14.1. **הגדרה:** ועדת ביקורת היא הגוף המבקר את פעילות העמותה, מוסדותיה ונציגיה.
- 14.2. **הרכב:** ועדת הביקורת תהיה מורכבת מיו"ר הועדה ועוד 3 חברי ועדה.

- 14.3. מועד בחירת הוועדה:** וועדת הביקורת תבחר מיד לאחר בחירת הוועד המנהל של העמותה. תחילה תבחר המועצה את יו"ר הוועדה ולאחר מכן את חברייה.
- 14.4. מועמדים:** כל חבר מועצה רשאי להגיש מועמדות לוועדת הביקורת ובלבד שאינו חבר או מועמד לכל רשות אחרת של העמותה למעט חברות במועצה. הגשת המועמדות תעשה עד 48 שעות לפני הבחירות בכתב ליו"ר המועצה.
- 14.5. הבחירות:** הבחירות לוועדת הביקורת תהיינה חשאיות.
- 14.6. תקופת כהונה:** וועדת הביקורת תכהן מיום בחירת ועד לבחירתה וועדה חדשה.
- 14.7. תפקידי וועדת הביקורת**
- 14.7.1. לבחון לבקר ולפקח על פעילות רשויות העמותה ומוסדותיה.
- 14.7.2. לבחון אם רשויות העמותה ומוסדותיה ממלאים את תפקידיהם ופועלים ביעילות ובהגינות.
- 14.7.3. לפקד על נוהלי השייכות והמושבים ועל הליך ההצבעה ומניין הקולות בשיבות המועצה, הוועד וכל רשות אחרת של העמותה.
- 14.7.4. לבחון את הוצאות כל רשות מרשויות העמותה ובאם נעשו במסגרת התקציב המאושר ולמטרה להן נועדו.
- 14.7.5. למסור למועצה דין וחשבון על כל הפעילות הנעשת על ידה ועל מסקונותיה, קביעותיה והמלצותיה לפחות פעם בשנה.
- 14.7.6. לבחון מילוי תפקידיהם של המוסדות ונושאי התפקידים הנבחרים בהגינות וביושר.
- 14.8. סמכויות ועדת הביקורת:** ועדת ביקורת מוסמכת לדון, להחליט ולפעול בכל עניין הנוגע למילוי תפקידיה, ובין היתר לדרוש מכל רשות בעמותה מידע, מסמכים ופרטים בכתב או בע"פ בכל הנוגע למילוי תפקידיה, וכן להגיש דו"ח ביקורת שנתי על פעילותה של העמותה.
- 14.9. סמכויות יו"ר הוועדה:**
- 14.9.1. יו"ר הוועדה הינו נציגה אל מול כל רשויות העמותה וכל רשות / גוף אחר.
- 14.9.2. יו"ר הוועדה מוסמך להטיל תפקידים ולאצול סמכויות לכל אחד מחברי הוועדה.
- 14.9.3. יו"ר הוועדה יכנס את ישיבותיה של הוועדה, ינהל את סדר יומן וינהל את ההצבעות בהן.
- 14.10. סמכויות חבר ועדת ביקורת:**
- 14.10.1. לחבר ועדת ביקורת זכות עיון בכל עת בכל פנקס, חשבון ומסמך של כל רשות בעמותה וכן זכותו לקבל מידע, פרט והסבר הדרוש לו למילוי תפקידו.
- 14.10.2. לחבר ועדת ביקורת זכות כניסה לכל ישיבה המתקיימת בכל רשות בעמותה לרבות ישיבות הוועד המנהל, אולם לא תהא לו זכות הצבעה בשיבות אלו, למעט במועצה.
- 14.11. חובת זימון:** ועדת הביקורת תזמן לכל ישיבות המתיימות במוסדות העמותה. כל ישיבה שלא זומנה אליה ועדת הביקורת תחשב כמבוטלת אלא אם החליטה אחרת ועדת הביקורת.
- 14.12. כינוס ומניין חוקי:**
- 14.12.1. יו"ר ועדת ביקורת יכנס את ועדת הביקורת אחת לרבעון לפחות.
- 14.12.2. המניין החוקי לקיום ישיבת ועדת ביקורת הנו שלושה מחבריה לפחות.

- 14.13. סדר היום:** סדר היום יקבע ע"י יו"ר הועדה, כאשר כל חבר ועדה יכול להעלות בראשית הכינוס נושא נוסף לסדר יומה של הישיבה.
- 14.14. החלטות:** החלטות ועדת הביקורת יתקבלו ברוב קולות רגיל. היו הקולות שקולים תכריע דעת יו"ר הועדה.
- 14.15. פרוטוקול:** החלטות הועדה ודיוניה יירשמו בפרוטוקול אשר יחתם על ידי יו"ר הועדה. כל חבר מועצה רשאי בכל עת לעיין בפרוטוקול ישיבת ועדת הביקורת.
- 14.16. התפטרות ופיטורין:**
- 14.16.1. התפטרות:** חבר ועדה יודיע על רצונו להתפטר בכבר ליו"ר הועדה, רצה יו"ר הועדה להתפטר יודע בכתב ליו"ר המועצה.
- 14.16.2. פיטורי יו"ר ועדה / חבר ועדה:** המועצה רשאית לפטר את יו"ר הועדה או חבר ועדה ברוב קולות מיוחד.
- 14.16.3. חבר / יו"ר הועדה ימשיכו לכהן בתפקידם על לבחירת חבר חדש תחתיהם ע"י המועצה תוך 30 יום מהתפטרותו / פיטוריו.

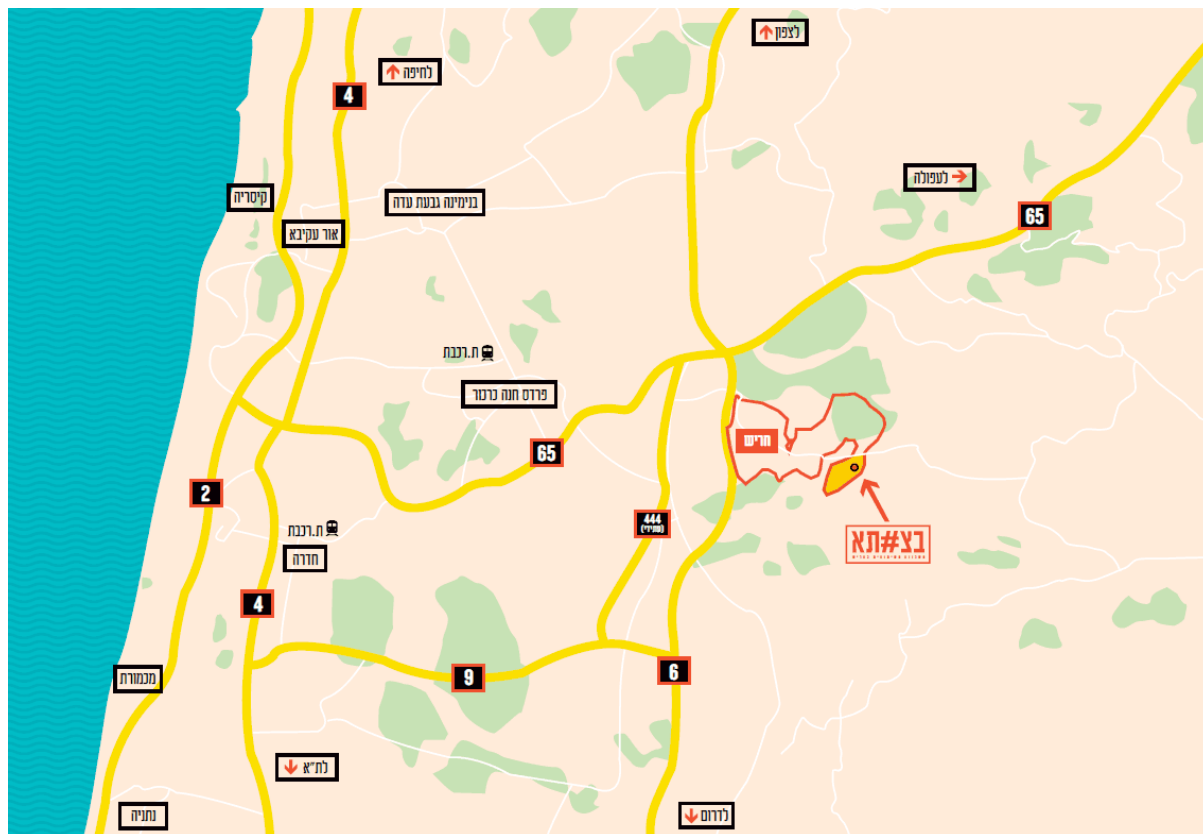
חלק חמישי: תקופת הקמת העמותה

15. 24 החודשים הראשונים מהקמת העמותה יקראו "**תקופת ההקמה**".
- 15.1. **עם הקמת העמותה, יכהנו באופן מיידי מייסדי העמותה כחברי הוועד המנהל ויבחרו ברוב קולות רגיל:**
- 15.1.1. ועד חדש המורכב: יו"ר, סיו"ר וגזבר הוועד המנהל
- 15.1.2. יו"ר ועדת ביקורת
- 15.1.3. במהלך כל תקופת ההקמה יכהנו בעלי התפקידים הנ"ל בתפקידם, אלה אם כן יבחרו להתפטר או יודחו.
- 15.2. תוך 3 חודשים מתקופת ההקמה יתקיימו בחירות לכלל התפקידים הדורשים בחירות ואינם מאוישים.
- 15.3. **בעלי התפקידים יפעלו מיד עם הקמת העמותה ובמהלך תקופת ההקמה:**
- 15.3.1. להגשמת מטרת העמותה
- 15.3.2. לצרף בניינים נוספים לעמותה ולהגדיל את המועצה ככל שניתן
- 15.3.3. להקים את מוסדות העמותה ומחלוקותיה.
- 15.3.4. לקיים את הוראות התקנון.
- 15.4. **תקציב שנתי:** במהלך תקופת ההקמה ועד השכונה לא ימומן ע"י גביית כספים מנציגויות הבתים המשותפים. אלה אם וכאשר הוחלט על כך ברוב רגיל ע"י המועצה כאשר אל העמותה הצטרפו לפחות 30 בניינים.

חלק שישי: כללי

16. סייג לפעילות ועד השכונה: אין בפעילות של ועד השכונה כדי לגרוע מסמכותם האוטונומית הבלעדית של נציגויות הבתים המשותפים (ועדי הבתים) בכל העניינים המסורים להם על פי דין.
17. תנאי סף לבחירה של מועמד לכל תפקיד נבחר בעמותה:
- 17.1. כל תושב שכונה שגילו 18 ומעלה
- 17.2. לא יתקבל תושב לתפקיד נבחר בעמותה אם בעבר הורשע בגין פלילי בעבירה שיש בה קלון והוטל עליה עונש מאסר בפועל.
- 17.3. כל תנאי אחר אשר הוצג בתקנון זה או נדרש על פי חוק.
18. אלא אם מוגדר אחרת בתקנון זה, כל התפקידים המוגדרים בתקנון זה יבוצעו בהתנדבות וללא שכר.
19. שינוי התקנון יתבצע ע"י המועצה ברוב מיוחד.

נספח א': מפת השכונה



נספח ב' - הצהרת נציגי ועד בית משותף

פרטי הבית המשותף

רח': _____

מס': _____

(שיקרא להלן: "הבית המשותף")

בשכונת בצוותא חריש (להלן: "השכונה")

1. אנו הח"מ מצהירים ומאשרים בזאת כי הוסמכנו ע"י נציגות הבית המשותף (להלן: "ועד הבית") או ע"י בעלי הדירות באספת דיירים להיות נציגים של ועד הבית באספה הכללית של ועד השכונה בשכונת בצוותא, חריש.
2. אנו מאשרים כי באסיפת דיירי הבית המשותף שנתקיימה כדין / ישיבת וועד בית שהתקיימה כדין, הוחלט להסמיך את שני הנציגים לאסיפה הכללית של ועד השכונה בשכונת בצוותא חריש.
3. אנו מאשרים כי הוסמכנו לפעול באסיפה הכללית בהתאם לתקנון הועד.
4. אנו מצרפים פרוטוקול אסיפת דיירים של הבית המשותף מיום _____ / פרוטוקול ישיבת ועד בית מיום _____ המאשר את האמור לעיל.
5. במידה וצורף פרוטוקול ועד, יש לצרף את פרוטוקול אסיפת הדיירים בו נבחר ועד הבית.

נציג 1

שם	ת.ז.	חתימה

נציג 2

שם	ת.ז.	חתימה